



Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Matematycznym Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej Ustawą, Rada Naukowa Instytutu Matematycznego PAN uchwałą podjętą na posiedzeniu w dniu 24.10.2019 roku ustaliła następujący szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz ze zmianami dokonanymi uchwałami Rady Naukowej z dnia 27.10.2020 roku oraz 24.04.2025 roku.

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 1.

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk, zwana dalej Radą, podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 2) wyznaczenia trzech członków komisji habilitacyjnej w tym recenzenta i sekretarza,
- 3) powołania komisji habilitacyjnej,
- 4) nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania. W głosowaniach w sprawach nadania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie Rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 2.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek zainteresowanego, zwanego dalej Habilitantem, składany do podmiotu habilitacyjnego za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN) (art. 220 ust. 1 Ustawy).

§ 3.

Wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego obejmuje (art. 220 ust. 2 Ustawy):

- 1) opis kariery zawodowej - autoreferat,
- 2) wykaz posiadanych przez Habilitanta osiągnięć stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, Ustawy lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
- 3) wskazanie IM PAN, jako podmiotu habilitującego,
- 4) dane kontaktowe Habilitanta,
- 5) oryginał lub odpis dyplomu doktorskiego

§ 4.

1. Wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego z załącznikami składa się w wersji papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
2. Załączniki do wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 wymagają podpisu Habilitanta.
3. Wersja elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być tożsama (identyczna) z wersją papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.

§ 5.

Opis osiągnięć naukowych i kariery zawodowej w formie autoreferatu zawierać powinien następujące elementy:

- 1) imię i nazwisko Habilitanta,
- 2) posiadane dyplomy, stopnie naukowe lub artystyczne – z podaniem podmiotu nadającego stopień, roku ich uzyskania oraz tytułu rozprawy doktorskiej,
- 3) informacja o dotychczasowym zatrudnieniu w jednostkach naukowych lub artystycznych,
- 4) omówienie osiągnięć, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2 powyżej,
- 5) informacja o wykazywaniu się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej,
- 6) informacja o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych oraz popularyzujących naukę lub sztukę.

Oprócz kwestii wymienionych w pkt. 1-6, Habilitant może podać inne informacje, ważne z jego punktu widzenia, dotyczące jego kariery zawodowej.

§ 6.

W wykazie osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 powyżej mogą być zawarte osiągnięcia stanowiące część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem Habilitanta.

§ 7.

Osiągnięcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 powyżej może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

§ 8.

Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz przekazuje go podmiotowi habilitującemu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania (art. 221 ust. 1 Ustawy).

§ 9.

Rada w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o czym niezwłocznie zawiadamia Radę Doskonałości Naukowej i zwraca wniosek (art. 221 ust. 2 Ustawy).

§ 10.

Rada powołuje Komisję Habilitacyjną w trybie określonym w § 19 niniejszej Uchwały.

§ 11.

Przewodniczący Rady przekazuje członkom Komisji Habilitacyjnej dokumenty Habilitanta (zapisane na informatycznym nośniku danych, wraz z powołaniem do Komisji habilitacyjnej, informacją o składzie Komisji habilitacyjnej i umowami cywilnoprawnymi).

§ 12.

Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust.1 pkt 2 powyżej i przygotowują recenzje. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję wskazującą na to czy są pozytywne czy negatywne (art. 221 ust. 8 Ustawy).

§ 13.

1. Po wpłynięciu kompletu recenzji Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych Habilitanta.
2. Kolokwium odbywa się w obecności co najmniej 6 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej ustala termin kolokwium w zgodzie z § 221 ust.9 – 11 Ustawy.
4. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej informuje kandydata o dacie, godzinie i miejscu kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 10 dni przed jego terminem. Instytut zamieszcza informacje o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego w BIP oraz rozsyła je do pracowników naukowych i członków Rady Naukowej Instytutu (art. 222 ust. 1 pkt 4) i ust. 1a Ustawy).
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa (art. 221 ust 9a Ustawy).
6. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny (art. 221 ust. 9b Ustawy).
7. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne (art. 221 ust. 9b Ustawy)..
8. Kolokwium składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji przez Habilitanta jego osiągnięcia naukowego,
 - 2) pytań do Habilitanta w zakresie osiągnięcia naukowego i udzielenia odpowiedzi przez kandydata na postawione mu pytania.
9. Przewodniczący komisji uchyła pytanie z ust. 6 pkt 2), jeśli nie mieści się ono w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego (stosownie do treści § 221 ust. 9 Ustawy).
10. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej. Protokół podpisuje Sekretarz Komisji Habilitacyjnej w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Habilitacyjnej.

§ 14.

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu kolokwium. Na wniosek Kandydata Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej i Sekretarz. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów (art. 221 ust. 10 Ustawy).
2. Posiedzenia Komisji Habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że Habilitant złoży wniosek o głosowanie tajne nad uchwałą, o której mowa w ust. 1. Komisja Habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, w tym pod nieobecność Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
3. Z posiedzenia Komisji Habilitacyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

§ 15.

Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w § 14 ust.1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (art. 221 ust. 11 Ustawy).

§ 16.

Na podstawie uchwały, o której mowa w § 14 ust.1, Rada w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 14 ust. 1 jest negatywna (art. 221 ust. 12 Ustawy).

§ 17.

W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:

- a) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
- b) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat (art. 221 ust. 13 Ustawy).

§ 18.

Habilitant, któremu nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek Habilitanta wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim.

Sposób wyznaczania członków Komisji habilitacyjnej

§ 19.

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami IM PAN ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego (art. 221 ust. 4 Ustawy).

2. Rada, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję Habilitacyjną. Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN,
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w IM PAN, w tym sekretarza,
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IM PAN (art. 221 ust. 5 Ustawy).

3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego (art. 221 ust. 6 Ustawy).
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w § 12 (art. 221 ust. 7 Ustawy).

Odwołanie od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 20.

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu Matematycznego PAN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 224 ust. 1 Ustawy).
2. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego (art. 224 ust. 2 Ustawy).

Opłaty w postępowaniu habilitacyjnym

§ 21.

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie (art. 182 ust. 1 Ustawy).
2. Opłatę wnosi się na rzecz Instytutu Matematycznego PAN, to jest podmiotu habilitacyjnego (art. 182 ust. 2 Ustawy).
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń członków Komisji Habilitacyjnej (art. 182 ust. 3 Ustawy).
- 3.1 Wysokość i warunki wypłacania wynagrodzenia członkom komisji habilitacyjnej określa Ustawa.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Matematycznego PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części (art. 182 ust. 5 Ustawy).
5. Koszty postępowania habilitacyjnego pracownika naukowego zatrudnionego w Instytucie Matematycznym PAN ponosi Instytut (art. 182 ust. 6 Ustawy).
6. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Instytutem Matematycznym PAN a Habilitantem lub podmiotem zatrudniającym habilitanta. Zobowiązanie do jej zawarcia jest składane po podjęciu przez Radę Instytutu uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Instytutu Matematycznego PAN