



INSTYTUT MATEMATYCZNY POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa
tel.: 48-22-522-81-00, fax: 48-22-629-39-97, e-mail: im@impan.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa mebli”

na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)"
w Instytucie Matematycznym PAN”

ZATWIERDZAM:

Oryginał podpisany

Warszawa, dnia 15/10/2019



ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 ust.1 pkt 23 USTAWY
5. WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa

Strona internetowa Zamawiającego: www.impan.pl

e-mail: a.chlewicka@impan.pl

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zastosowaniem tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Bartłomiej Zdziarski kontakt: iod@impan.pl tel. 600996438;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę mebli na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)" w Instytucie Matematycznym PAN numer postępowania 10/220/IMPAN/PN/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także okres przechowywania dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani(a) dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani(a) danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani(-), że przetwarzanie danych osobowych Pani(a) dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani(u):
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani(a) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do wyposażenia biblioteki na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)" w Instytucie Matematycznym PAN zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ

Kod CPV 39130000-2 meble biurowe

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co

oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt, w terminie max. 14 dni kalendarzowych (Termin wykonania dostawy jest kryterium oceny ofert, Wykonawca może wskazać w ofercie termin krótszy niż 14 dni kalendarzowych)

ROZDZIAŁ XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ust.1 Pzp) Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ust.2 Pzp).
- Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

ROZDZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust.4 uPzp).
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 uPzp).

ROZDZIAŁ XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę oraz:

- W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25 a ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w tym zakresie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XVI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 2.3) rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ XVII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.
4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej, nie dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) – adres e-mail: a.chlewicka@impan.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zamówienia Publiczne” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XX SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.impan.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.impan.pl

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej po adresem: impan.pl
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.impan.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: impan.pl
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XX. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1) **W sprawach formalnych** - a.chlewicka@impan.pl**ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty w tym zakresie), składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
 - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafowanie na tej stronie nie jest już wymagane.
6. Opakowanie zawierające ofertę wraz z pozostałymi dokumentami lub oświadczeniami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk
00-656 Warszawa, ul. Śniadeckich 8

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa mebli”

na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych
(OZwRCIN)" w Instytucie Matematycznym PAN
nr sprawy 10/220/IMPAN/PN/2019

Nie otwierać przed dniem 23.10.2019 r. godz. 09:00

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Zaoferowana cena nie podlega negocjacom.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: wymnożyć kol. 3 (ilość sztuk) i kol. 4 (cena netto), wartość netto (kol. 5) powiększyć o wartość podatku Vat = **cena brutto**.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą.)

ROZDZIAŁ XXV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie przy ul. Śniadeckich 8, w sekretariacie, pokój 111, nie później niż **do dnia 23/10/2019 r do godziny 08:30**.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Śniadeckich 8, w pokoju 303, **w dniu 23/10/2019 r. do godziny 09:00**

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (impan.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3.2. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 2.3) rozdziału XIII SIWZ).**
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: impan.pl
- 11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
cena brutto oferty (C)	60 %	60
termin dostawy (T)	20 %	20
Długość gwarancji (G)	20%	20

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- a) łączna cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia (C), wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (60)}$$

Do oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający przyjmie łączną cenę oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Uwaga nr 5: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga nr 6: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- b) Termin dostawy – (T), wg opisu:

Termin wykonania	od 1 do 3 dni kalendarzowych	od 4 do 6 dni kalendarzowych	od 7 do 10 dni kalendarzowych	od 11 do 13 dni kalendarzowych
Przyznane punkty	20 pkt	15 pkt	5 pkt	1 pkt

W przypadku braku wpisania terminu dostaw w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje termin 14 dni kalendarzowych oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowych punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu 14 dni kalendarzowych na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przydzieli Wykonawcy dodatkowych punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż wymagane max. 14 dni kalendarzowych oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 1 dzień kalendarzowy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Długość gwarancji – (G) (dla wszystkich mebli, wg opisu:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane dostawy będące przedmiotem zamówienia (wystawionej przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę) Gwarancja liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dostaw.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące.

Górna granica udzielonej gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku braku złożonej deklaracji gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje najniższy jej wymiar 24 miesiące oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowym punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

Okres gwarancji	60m-cy	48 m-cy	36 m-cy	24 m-ce
Przyznane punkty	20 pkt	15 pkt	10 pkt	0 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$\text{Suma Punktów} = C + T + G$$

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (załącznik nr 4).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp i wymaga zawarcia aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, skutecznego po jego podpisaniu przez obie Strony.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

OFERTA

**Instytut Matematyczny
Polskiej Akademii Nauk
ul. Śniadeckich 8
00-656 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Dostawa mebli na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)" w Instytucie Matematycznym PAN"

W Y K O N A W C A / Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej

Dane identyfikacyjne Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
NIP	REGON
Tel.:	Faks:
e-mail:	

RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez :

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby umocowanej do złożenia oferty)

działający na podstawie
(podać dokument umocowania)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach cenowych (podać cyfrowo i słownie):

Brutto: zł

Słownie: zł

Netto: zł

Słownie: zł w tym VAT.....%w tym:



Lp.	Przedmiot zamówienia	opis	jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 5 X kol. 6)	Wartość vat	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8)
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1.	Biurko z elektryczną regulacją wysokości	-Sterowane elektryczne -Min. 1 silnik -Panel sterujący - 4 pamięci wysokości blatu - wyświetlacz wysokości - kompletne okablowanie wraz z przewodem zasilającym - min. 1 otwór na okablowanie - Prosty, prostokątny blat o wymiarach: Głębokość: 80 cm Nogi metalowe szare Szerokość: 150 cm - Nośność min. 100 kg - Napięcie: 110V/230V Kolor: klon jersey Gwarancja: min. 2 lata	szt.	16				
2.	Krzesełko obrotowe	- Siedzisko pokryte przewiewną i odporną na ścieranie tkaniną materiałową lub siatką - Oparcie oraz zagłówki wykonane z wysokiej jakości siatki materiałowej przepuszczającej powietrze - Mechanizm pozwalający na zatrzymanie oparcia w jednej z czterech pozycji - Regulowane podłokietniki - Podnośnik gazowy - Oparcie dla kręgosłupa lędźwiowych - Regulacja wysokości zagłówka - Gwiazda jezdna wykonana z mocnego tworzywa (nylon lub aluminium) Kolor: czarny lub odcienie szarości Instrukcja montażu - Min. 2 lata gwarancji	szt.	18				
3.	Regał biurowy wysoki otwarty	- Z bokami i plecami Materiał - płyta wiórowa, pokryta melaminą Materiał półki - płyta wiórowa, pokryta melaminą, - Regulowane półki - min. 5 szt. Grubość półki – min. 18 mm - Stabilna konstrukcja Wymiary: Wysokość – min. 180	szt.	32				

		Głębokość - 40 cm Szerokość – 60 cm - Kolor – Kolor: klon jersey - Gwarancja - min. 2 lata Dostawa – zmontowane						
4.	Kontenerek pod biurko z poz. 1	Kontenerek: Materiał - płyta wiórowa, pokryta melaminą -Mobilny (na kółkach), z możliwością blokady kółek -Min. 3 szuflady- centralny zamek Kolor: klon jersey Dostawa: zmontowane - Gwarancja: min. 2 lata	szt.	16				
5	Dostawka do biurka	Wysokość: min.72 cm Szerokość: 40 cm Głębokość: 80 cm Materiał - płyta wiórowa, pokryta melaminą Min. 2 półki Możliwość ustawienia z prawej lub lewej strony Kolor: klon jersey Gwarancja – min. 2 lata Dostawa: zmontowane	szt.	18				
6	Biurko pod skaner z elektryczną regulacją wysokości	-Sterowane elektryczne - Stalowy stelaż -Min. 1 silnik -Panel sterujący - 4 pamięci wysokości blatu - wyświetlacz wysokości - kompletne okablowanie wraz z przewodem zasilającym - min. 1 otwór na okablowanie Gwarancja: min. 2 lata Kolor: klon jersey - Prosty, prostokątny blat z płyty wiórowej o wymiarach: Głębokość: 80 cm Szerokość: 150 cm - Nośność min. 100 kg - Napięcie: 110V/230V	szt.	2				
7	Szafa archiwalna zamykana	Szerokość - 800 mm, Wysokość - 2 154 mm, Głębokość 420 mm tolerancja +/- 3 cm Materiał - płyta wiórowa, pokryta melaminą, - Kolor: klon jersey -Rodzaj drzwi - drzwi skrzydłowe, Liczba drzwi - 2 szt. Liczba półek - 5 szt., Materiał półki - płyta wiórowa, pokryta melaminą, Regulowana wysokość półek co min. 37 cm (na półce muszą mieścić się dokumenty o wys. min 35 cm w pionie), Możliwość zamykania – tak, Rodzaj zamknięcia - metalowy	szt.	8				

		zamek z wymiennym bębenkiem, Grubość półki -min 22 mm, Gr. korpusu – min. 19 mm, Grubość drzwi – min.16 mm, Gr. ścianki tylnej min 3 mm Dostawa - zmontowane Gwarancja: min. 2 lata							
RAZEM									

4. **DEKLARUJEMY**, że wskazany przez Zamawiającego maksymalny czas na realizację dostawy tj. 14 dni kalendarzowych **nie skrócimy/skrócimy** do dni kalendarzowych **niepotrzebne skreślić* (skrócenie terminu punktowane),

5. **UDZIELAMY** na zaoferowany asortyment gwarancji na: **niepotrzebna skreślić*

Okres gwarancji	60m-cy	48 m-cy	36 m-cy	24 m-ce
-----------------	--------	---------	---------	---------

(wydłużenie gwarancji ponad 24 miesiące punktowane),

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

7. **OŚWIADCZAMY**, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego do specyfikacji wzoru umowy i przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

8. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. **OŚWIADCZAMY**, że niżej podaną część zamówienia, wykonywać będzie w naszym imieniu podwykonawca:

Lp.	Część dostawy	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

10. **Tajemnicę przedsiębiorstwa**, której nie należy udostępniać zawierają strony oferty o numerach od..... do

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- (1) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.
- (2) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia:

Dostawa mebli

na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)"
w Instytucie Matematycznym PAN"

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....

.w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)**reprezentowany przez:**

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa mebli

**na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)"
w Instytucie Matematycznym PAN"**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 2 Rozdziału XIV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres), nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4
(lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*. **UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2*

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Dostawa mebli
na potrzeby Projektu "Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)"
w Instytucie Matematycznym PAN"

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oświadczam, że

**UWAGA: niepotrzebne skreślić*

*nie należę do żadnej grupy kapitałowej; w tym przypadku można złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą												
*nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty; w tym przypadku należy złożyć niniejsze oświadczenie w ciągu 3 dni od zapoznania się z informacją z otwarcia ofert												
*należę do grupy kapitałowej z następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty: w tym przypadku należy złożyć niniejsze oświadczenie w ciągu 3 dni od zapoznania się z informacją z otwarcia ofert												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Lp.</th> <th style="width: 50%;">Nazwa podmiotu</th> <th style="width: 40%;">Adres podmiotu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	1.			2.				
Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu										
1.												
2.												
....												
i składam wyjaśnienia, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wyjaśnienia w załączeniu												

_____ dnia __ - __ - 2019 roku

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Załącznik nr 5

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanego przez:

.....,

zwanego w dalszej części umowy także „Zamawiającym” lub IMPAN

a

.....(firma, siedziba, adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS:, NIP:, REGON:, *kapitał zakładowy w wysokości* zł, wpłacony, zarejestrowaną jako podatnik VAT czynny/zwolniony/nie zarejestrowaną/ym jako podatnik VAT (zgodnie z poświadczeniem, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy), reprezentowaną przez:

.....,

uprawnionego/-ymi do reprezentacji spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi *aktualnemu/pełnemu* z Rejestru Przedsiębiorców KRS i *pełnomocnictwami* [w przypadku reprezentowania spółki przez pełnomocnika/ów]; wydruk ww. informacji i kopia/e ww. *pełnomocnictwa/pełnomocnictw* stanowi/ą załącznik nr 1 do Umowy

lub

.....(imię, nazwisko), nr PESEL:, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), pod adresem: (miejscowość, kod pocztowy), ul., wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (dalej „CEIDG”), zarejestrowaną/ym jako podatnik VAT czynny/zwolniony/nie zarejestrowaną/ym jako podatnik VAT (zgodnie z poświadczeniem, którego wydruk stanowi załącznik nr 2 do Umowy), NIP:, REGON:, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEIDG, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy [wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą]

lub

.....(imię, nazwisko), nr PESEL:, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), pod adresem:(miejscowość, kod pocztowy), ul., wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (dalej „CEIDG”), NIP:, REGON:, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEIDG, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy

oraz

.....(imię, nazwisko), nr PESEL:, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), pod adresem: (miejscowość, kod pocztowy), ul., wpisaną/-ym do CEIDG, NIP:, REGON:, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEIDG, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy

- *wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą „.....”, z siedzibą pod adresem:.....(miejscowość, kod pocztowy), ul., posiadającej NIP:, REGON:, zgodnie z umową spółki cywilnej, która wraz z ww. wydrukami z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zarejestrowanej jako podatnik VAT czynny/zwolniony/nie zarejestrowanej jako podatnik VAT (zgodnie z poświadczeniem, którego wydruk stanowi załącznik nr 2 do Umowy) [wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, będące wspólnikami spółki cywilnej]*

[w przypadku konsorcjum odpowiednio ze wskazaniem Lidera]

zwaną/ym/zwanymi, dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć/lub wykonać i dostarczyć, oraz przenieść na Zamawiającego własność rzeczy będących Przedmiotem Umowy, a także wykonać usługę montażu, a Zamawiający zobowiązuje się rzeczy odebrać i zapłacić Wykonawcy za ich dostawę/lub wykonanie i dostawę, wraz z montażem - szczegółowo opisane, w tym w zakresie liczby, w: ofercie przetargowej, zwanej dalej „**ofertą**”, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności: dostawę mebli, wyładunek, wniesienie, rozładunek, montaż mebli określonych w załączniku nr 3 do Umowy (dalej: „**meble**”) odpowiednio we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy,

- określonym w § 2 ust. 2 oraz usunięcie i utylizację odpadów i opakowań powstałych przy realizacji zamówienia, w tym przy montażu.
3. Koszty transportu oraz ubezpieczenia wszystkich dostarczanych mebli ponosi Wykonawca.
 4. Wykonawca oświadcza, że Meble są: w pełni zgodne z wymaganymi przez Zamawiającego, fabrycznie nowe, nieużywane, niebędące przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolne od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
 5. Meble pochodzą z bieżącej produkcji.
 6. Zestawienie wymogów technicznych i jakościowych mebli określone jest szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia liczby poszczególnych pozycji formularza ofertowego, pod warunkiem nie przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia objętego Przedmiotem Umowy (zgodnie z zapisami § 10 ust. 9 Umowy).
 8. Strony oświadczają, że znają i stosują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności, że z dniem wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, to jest z dniem 25 maja 2018 r., wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 2.

Termin i warunki wykonania Umowy

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 i 2: od dnia zawarcia Umowy do dnia/...../.....r.
Przy czym Wykonawca wykona Przedmiot Umowy (w zakresie dostawy i montażu) w dniach roboczych, to jest od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) w godz.: od 8:00 do 15:00, zwanych dalej „dniami roboczymi”, po uprzednim uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym w trybie określonym w ust. 3.
2. Miejsce wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 i 2: siedziba Instytutu Matematycznego PAN ul. Śniadeckich 8 Warszawa - w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy uzgodnieniu szczegółowego terminu wykonania Przedmiotu Umowy (w zakresie dostawy i montażu), o którym mowa w ust. 1 i 3. Wyjątkowo w przypadkach uzasadnionych w dniu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne pomieszczenie, a Wykonawca na to się godzi.
3. Szczegółowy termin wykonania Przedmiotu Umowy jest uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym (to jest przez osoby wskazane odpowiednio w § 3 ust. 4) na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym wykonaniem Przedmiotu Umowy w ten sposób, że Wykonawca powiadomi o tym terminie Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:..... w godzinach od 8.00 - 15.00.
4. Wykonawca dostarczy meble na swój koszt i ryzyko do miejsca, o którym mowa w ust. 2, a następnie dokona w szczególności ich wniesienia, rozładunku, ustawienia i montażu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczy meble:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) pełnowartościowe, w pierwszym gatunku;
 - 4) nienoszące znamion używania;
 - 5) dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami, normami i atestami.
6. Dostarczony Przedmiot Umowy winien być zgodny z ofertą, a szczegółowy termin dostawy

- uzgodniony w trybie określonym w ust. 3 .
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę dostarczanych mebli do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, odpowiednio rozumianego jako:
 - 1) pokwitowanie wydania, gdy Strony uzgodnią inny termin wykonania usług stanowiących Przedmiot Umowy niż termin dostawy mebli;
 - 2) częściowy odbiór bez uwag (wykonanie odpowiedniej części Umowy);
 - 3) końcowy odbiór bez uwag (wykonanie całości Umowy).
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki lub uszkodzenie dostarczonych mebli do czasu odpowiednio ich częściowego odbioru bez uwag lub końcowego odbioru bez uwag.
 9. Zamawiający jest zobowiązany do zbadania jakości mebli i powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach jakościowych. Sprawdzenie jakości przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad.
 10. O wadach wykrytych w Przedmiocie Umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7-9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady jakościowe stwierdzone w trakcie każdego odbioru oraz ujawnione w trakcie użytkowania mebli.
 11. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielenia gwarancji na meble na warunkach określonych w Umowie;
 - 2) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach bezpłatnej gwarancji jakości;
 - 3) wykonania czynności będących Przedmiotem Umowy z najwyższą starannością;
 - 4) realizacji Przedmiotu Umowy w pełnej współpracy z Zamawiającym.

§ 3.

Warunki odbioru

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na adres [.....](#), a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z jednorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2, Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4.
3. Do czasu wykonania całości Przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego zostanie sporządzony **protokół odbioru bez uwag** (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Przedmiotu Umowy Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4, potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2.
4. Jako osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, Strony wskazują odpowiednio:
 - 1) ze strony Wykonawcy [w zależności od wskazania osoby/osób przez Wykonawcę]:
 - a) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....,
 - b) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....;
 - 2) ze strony Zamawiającego (przy czym do czynności odbioru wystarczą jedynie dwie z poniżej wskazanych osób):
 - a) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....,

- b) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....;
- c)
5. Za dostarczone meble (w tym ubezpieczenie, stan techniczny, itp.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego częściowego **odbioru bez uwag** lub **końcowego odbioru bez uwag**.
 6. Odpowiednie protokoły w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostaną przygotowane przez Zamawiającego i powinny zawierać co najmniej: nazwę dostarczonych mebli, datę przekazania Zamawiającemu mebli po montażu, numer Umowy dotyczącej udzielenia zamówienia w tym przedmiocie.
 7. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony w trybie określonym w § 2 ust. 3.
 8. W przypadku uzasadnionej odmowy dokonania odbioru, w tym każdego odbioru bez uwag przez Zamawiającego, w trakcie czynności odbioru, w szczególności z powodu nieprawidłowej dostawy lub wad mebli, ich uszkodzenia lub niekompletności, gdy nie dokonano dostawy, niezgodności mebli z określonymi w ofercie, sporządza się **protokół rozbieżności**, zawierający informację o powyższych okolicznościach. W przypadku odmowy podpisania **protokołu rozbieżności** przez Wykonawcę, protokół ten zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca rozpatrzy uwagi Zamawiającego wskazane w protokole rozbieżności w możliwie najszybszym terminie i dokona usunięcia wszelkich usterek w takim zakresie, aby dane meble były zgodne z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy i ofertą, której kopia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy, jednak nie dłuższym niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
 10. W przypadku nieprzyjęcia przez osobę dostarczającą meble protokołu rozbieżności lub gdy nie dokonano dostawy i Zamawiający nie miał kontaktu z osobą dostarczającą meble, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną poprzez przesłanie protokołu rozbieżności w pliku pdf na adres, i następnie potwierdzi to pisemnie, przy czym powiadomienie będzie skuteczne z chwilą powiadomienia drogą elektroniczną.
 11. Protokół **końcowego odbioru bez uwag** zostanie podpisany bez uwag po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich zmian i poprawek będących następstwem wpisanych wcześniej w stosownym protokole przyczyn odmowy odbioru, po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do niezbędnego zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi i innych części pomieszczeń, itp., tak aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy wynikłych szkód na swój koszt i doprowadzić pomieszczenia w obiektach Zamawiającego do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia, w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia drogą elektroniczną na adres.....

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy wynosić będzie:
 - 1) **wartość netto:** zł (słownie:.....zł);
 - 2) podatek VAT% tj. zł (słownie:zł);
 - 3) **wartość brutto:**zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną liczbę dostarczonych mebli, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 Umowy.
3. Wynagrodzenie określone ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca. Wynagrodzenie zawiera koszty ubezpieczenia, opłaty

celne i podatkowe [jeżeli dotyczy] oraz ewentualne upusty (rabaty) oferowane przez Wykonawcę, koszty wyprodukowania i cenę zakupu Przedmiotu Umowy u producenta, wszelkie marże i narzuty Wykonawcy oraz koszty opakowania, transportu, montażu i ustawienia mebli w obiektach/pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5.

Termin i warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, będzie dokonana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag - w terminie do 14 dni od daty doręczenia tej faktury w sposób określony w ust. 9, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za datę dokonania zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona na:
**Instytut Matematyczny
Polskiej Akademii Nauk
ul. Śniadeckich 8
00-656 Warszawa
NIP: 525-000-88-67**
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) czynny/zwolniony/w Urzędzie Skarbowym w/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę **będzie obustronnie podpisany protokół końcowego odbioru bez uwag, potwierdzający odbiór całości Przedmiotu Umowy.**
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
7. Faktura nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego ;
 - 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191);
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o chęci przesyłania faktur ustrukturyzowanych w sposób określony w ust. 9 pkt 2 drogą elektroniczną na adres e-mail: gszym@impan.pl;
12. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktur obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia przez niego jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Umowa wykonywana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową o podwykonawstwo wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności

Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.

14. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
15. W przypadku gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
16. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 15, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub złożenia do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Za niedotrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia należnego przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe, o których mowa w art. 359 § 2 w zw. z art. 359 § 4 Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Gwarancja i serwis. Postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na oferowany Przedmiot Umowy **na okres** **miesiący [jak w SIWZ/ofercie]**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego **końcowego protokołu odbioru bez uwag**.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:....., faksu nr, wad i usterek w meblach, usunie wady i usterki lub dokona wymiany mebli na wolne od wad. W przypadku gdy naprawa okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona wymiany mebli na nowe, wolne od wad.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas reakcji (rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji przekazane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres:....., nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia stwierdzonej wady lub usterki;
 - 2) czas skutecznej naprawy: nie dłuższy niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia usterki;
 - 3) w przypadku trzykrotnej usterki lub wady mebli lub gdy łączny czas napraw przekroczy okres dwóch miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady lub usterki.

4. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, to jest o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady przez Wykonawcę.
5. Transport Przedmiotu Umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części mebli w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
7. Powyższe regulacje nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych mebli, a także za wszelkie wynikające stąd szkody powstałe w wyniku ich eksploatacji przez Zamawiającego, w tym w szczególności szkody powstałe w związku z użytkowaniem dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych mebli.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest, w przypadku:
 - 1) powstania szkody, o której mowa w ust. 8 – naprawienie mebli na własny koszt i ryzyko w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia lub pokrycie kosztów naprawy, której dokona serwis wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o zaistnieniu wad lub wyrządzeniu szkód – bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia Zamawiającemu drogą elektroniczną pod adresem:.....
 - określone wyżej terminy mogą ulec wydłużeniu w przypadku wyrażenia na to uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego.
10. Wykonawca udziela **rękojmi na okres 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie określonego w § 2 ust. 1 terminu wykonania Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującej Wykonawcy z tytułu Umowy zgodnie z zakresem zamówienia udzielonego przez Zamawiającego, gdy niedotrzymanie terminu dotyczy całości Umowy albo 0,2% tego wynagrodzenia brutto odpowiadającego wartości niewykonanej części Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1-3, w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, w każdym takim przypadku;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 1, gdy odstąpienie następuje od całości Umowy albo 10% kwoty wynagrodzenia brutto odpowiadającej wartości części Przedmiotu Umowy, gdy odstąpienie od Umowy następuje w części.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 z jakichkolwiek należności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
3. Łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. Jeżeli opóźnienie zakończenia dostawy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1 pkt 1, gdy odstąpienie następuje od całości Umowy

albo 10% kwoty wynagrodzenia brutto odpowiadającej wartości części Przedmiotu Umowy, gdy odstąpienie od Umowy następuje w części.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie najpóźniej 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w całości bądź w części, w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania postanowień Umowy, Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub przerwał jego wykonywanie na zasadach i w terminie ustalonym w Umowie, a opóźnienie przekracza 7 dni;
 - 2) Wykonawca zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą, został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał płacenia swoich długów i zostanie wszczęte wobec niego postępowanie egzekucyjne;
 - 3) jeżeli w trakcie odbioru mebli przez Zamawiającego zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, a Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie dokona wymiany mebli;
 - 4) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów/podwykonawców.
6. W odstąpieniu od Umowy wskazany zostanie termin sporządzenia protokołu odbioru z wykonanych czynności przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych wynikających z Umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. **Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części Przedmiotu Umowy:**

.....

2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem

kopii Umowy o podwykonawstwo.

16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
17. Konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej kwoty brutto Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
19. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy danemu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość Przedmiotu Umowy.

§ 10.

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie drugiej Stronie przez Stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem zawarcia przez Stronę aneksu do Umowy lub akceptacji ww. zmian przez drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) zmiany: firmy, nazwy, adresu, formy prawnej działania;
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zmiany Strony Umowy wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem niedopuszczalności zmiany, gdy wyklucza ją inne postanowienie Umowy, które to przyczyny każda ze Stron winna udokumentować;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 8) zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji;
 - 9) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 11) w zakresie wysokości kar umownych w wyniku zawarcia ugody przez Strony, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- z zastrzeżeniem, że nie stanowi zmiany Umowy zmiana w zakresie: osób lub danych wskazanych w § 3 ust. 4, adresów wskazanych w Umowie, a Strony zobowiązane są jedynie do niezwłocznego wzajemnego zawiadomiania się o ww. zmianach w sposób określony w ust. 11.
2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11 i ust. 3, stanowią katalog zmian, na

które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadkach:

- 1) przedłużenia terminu wykonania Umowy, w szczególności o którym mowa w § 2 ust. 1, wskutek nieprzewidzianych okoliczności zewnętrznych, niezawinionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
- 2) w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu, zmiany nazwy handlowej mebli przez producenta w stosunku do określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy dopuszcza się zamianę na inne równoważne (tożsame pod względem funkcjonalnym), o nie gorszej jakości, oraz w granicach tej samej ceny jednostkowej, po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu takiej zmiany przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia przyczyny zmiany Umowy obciąża Wykonawcę;
- 3) wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zmiany:
 - a) ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej Przedmiotu Umowy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o wprowadzenie stosownych zmian w Umowie. Do wniosku Wykonawca dołącza oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów, jakie będzie musiał ponieść wskutek wprowadzenia zmian przepisów prawa. Ciężar udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3, na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy szczegółowej kalkulacji porównawczej cen i kosztów ponoszonych przed zmianami oraz po zmianach, ze wskazaniem sposobu (metody) liczenia. Wynagrodzenie Wykonawcy w zmienionej wysokości naliczane będzie począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył kompletny wniosek wraz z oświadczeniem, w którym wykaże, że zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez niego.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, ustalona w Umowie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a wartość brutto Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga aneksu do Umowy, zawartego przez Strony w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy w zmienionej wysokości naliczane będzie począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył kompletny

wniosek wraz z oświadczeniem, w którym wykaże, że zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia i jego wartości do kwoty posiadanych środków na sfinansowanie zamówienia, ale nie więcej niż o 20% wartości podstawowej Umowy w przypadku gdy wartość Umowy będzie niższa od posiadanych przez Zamawiającego środków na sfinansowanie zamówienia. W przypadku powyższej zmiany termin realizacji zamówienia będzie wynosił tyle dni – ile Wykonawca zaoferował w formularzu ofertowym, termin ten będzie liczony od dnia zawarcia aneksu zwiększającego zakres asortymentu i wartość Umowy. Podstawę do wyliczeń dodatkowych pozycji (zwiększenia ich liczby) stanowiąc będą ceny jednostkowe asortymentu z formularza ofertowego.
10. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
11. O zaistnieniu zmian w ww. zakresie Strony zawiadomią się nawzajem pisemnie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 11.

Zmiana adresu i skuteczność powiadomień

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Instytut Matematyczny PAN ul. Śniadeckich 8; 00-656 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
2. Korespondencja będzie traktowana doręczoną prawidłowo w przypadku, gdy druga Strona umowy nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Stronę zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
3. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że korespondencja ta została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Stronę.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 12.

Klauzula poufności.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia SIWZ i oferty Wykonawcy, a także odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać w pierwszej kolejności ugodowo (w tym w drodze negocjacji i konsultacji), a jeśli nie będzie to możliwe, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy) jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody poniesionej w związku z realizacją Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.
6. Strony zobowiązują się używać języka polskiego we wszelkiej komunikacji Stron związanej z Umową.
7. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz po zakończeniu Umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych osób fizycznych wykonujących Umowę ze strony Wykonawcy, Zamawiający będzie to czynił wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych Wykonawcy i/lub osób wykonujących z jego ramienia prace objęte Umową, będą miały wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego (w ramach powierzonego im zakresu obowiązków i zadań przy realizacji Umowy) lub przez osoby uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Informacja z KRS (wydruk), pełnomocnictwo, wydruk z CEIDG Wykonawcy, kopia umowy spółki cywilnej *[jeśli dotyczy]*;
 - 2) **Załącznik nr 2** poświadczenie statusu Wykonawcy w zakresie podatku VAT;
 - 3) **Załącznik nr 3** – kopia oferty Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór protokołu odbioru.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający**Wykonawca**

Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/OSTATECZNEGO * DOSTAWY

Komisja w składzie:

1.
2.

przy udziale:

stwierdza, że:

- 1) Wykonawca.....
zgłosił do odbioru w dniu
dostawę.....
wykonaną na podstawie umowy nr z dnia.....
- 2) Termin określony w § Umowy został / nie został dotrzymany*.
- 3) Komisijnego odbioru nie dokonano z powodu
- 4) Dostawę wykonano zgodnie z Umową.
- 5) Dostawę wykonano niezgodnie z Umową.

Uwagi:

- 6) Termin uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag/usunięcia zgłoszonych w uwagach usterek wyznacza się na dzień
- 7) W dniu Wykonawca, po usunięciu usterek, zgłosił do odbioru przedmiot zamówienia zgodnie / niezgodnie z § Umowy, a Komisja dokonała ostatecznego ich odbioru w dniu
- 8) Wykonawca przekazał/nie przekazał* Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą (w tym certyfikaty, świadectwa dopuszczenia itd. wymienić jakie)
- 9) Wykonawca przekazał/nie przekazał* gwarancję
- 10) Wartość dostawy na podstawie wynosi
.....
- 11) Faktury częściowe zostały wystawione na łączną kwotę
- 12) Okres gwarancji określony w umowy liczony jest od dnia
- 13) Adnotacje komisji odnośnie ewentualnych kar umownych:

Podpisy Komisji:

1.
2.

W imieniu Wykonawcy

1.
2.

*- niepotrzebne skreślić